

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nicole Quijada Morales	
RUT	::	
PERIODO QUE INFORMA: Noviembre 2023		
N° DE BOLETA	: N° 30	MONTO BRUTO : \$569.800
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Monitor Social Semana	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Acta de verificación de entrega de turno	Anexo 1 Foto
2	Registro de familia Daboin	Anexo 2 Foto
3	Planificación de actividad festividad Halloween	Anexo 3 Foto
4	Acta de verificación de entrega de turno	Anexo 4 Foto
5	Acta de verificación de entrega de turno	Anexo 5 Foto
6	Acta de verificación de entrega de turno	Anexo 6 Foto
7	Acta de verificación de entrega de turno	Anexo 7 Foto
8	Registro de bitácora	Anexo 8 Foto
9	Acta de verificación de entrega de turno	Anexo 9 Foto
10	Registro de bitácora	Anexo 10 Foto
11	Registro de bitácora	Anexo 11 Foto
12	Acta de verificación de entrega de turno	Anexo 12 Foto
13	Acta de verificación de entrega de turno	Anexo 13 Foto
14	Registro de reuniones: Capacitación abordaje de situaciones de maltrato y abuso sexual de NNA	Anexo 14 Foto

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

